

※こちらは2025年度までの学納金についての内容となります。

学納金

ホーム / 在学生の皆さま / 学納金

学納金一覧

学納金の納入に関するご案内

振込依頼書発送時期及び納入期限

学費は振込依頼書を発送いたしますので、下記の期日までに納入してください。
なお、「高等教育の修学支援新制度」対象者及び申請者におかれましても、一旦全額を納入していただきます。
振込依頼書は本学に登録された保証人住所宛に郵送いたします。保証人住所等に変更があった場合には、必ず学生センターへ変更を届け出てください。
また、振込依頼書が届かない場合や紛失された場合は経理部までご連絡ください。

対象	発送予定時期	発送する振込依頼書	納入期限	
			春学期	秋学期
新入生	8月中旬	秋学期分	入学手続締切日	10月13日
在学生	3月下旬	春学期分・秋学期分 をまとめて送付	4月13日	10月13日

納入方法

本学より郵送いたします振込依頼書をご使用いただき、金融機関窓口にてお振込みください。
金融機関窓口でのお振込みの他、ATM及びインターネットバンキングでのお振込みも受け付けております。
詳細につきましては、[こちら](#)をご確認ください。

延納制度

所定の期日までに学費の納入ができない場合には、必ず期限前に経理部へ申し出てください。
「延納願」を提出し、許可を受けることで納入期日を猶予することができます。
「延納願」の提出がなく納入期限を過ぎると、原則として定期試験を受けることができなくなります。
最終納入期限に至っても未納の場合は除籍退学となりますので、特に注意してください。

※詳細は、[こちら](#)の「履修の手引き」内「学則」第6章及び「除籍の取り扱いに関する内規」を参照してください。

問い合わせ先 経理部（0467-33-5141）
学内からは内線電話を使用いただくこともできます。（内線番号2117）
（内線電話は教室棟1階教務部カウンター左端に設置されています）

資料請求

お申込みフォーム
学校見学

メールによる
入試相談

WEB進学相談室

サイトマップ

ご利用にあたって

個人情報について

情報公開

お問い合わせ

鎌倉女子大学
生涯学習センター
公開講座受講のご案内

ご支援をお考えの
皆さまへ



※ATM・インターネットバンキングをご利用の際は必ずご確認ください※

ATM・インターネットバンキングからの学費納入について

ATM 及びインターネットバンキングにてお振込みをされる際には、誤振込等防止・ご本人特定の観点から以下の内容をご確認のうえお手続きください。

なお、領収書は、利用明細・利用履歴等をもって代えさせていただきます。

入力情報の誤りや、**学生氏名以外のお名前（保証人、家族等）で入力されますと、入金者の特定ができず、未納扱いとなる場合**がございます。また、誤操作により損失やトラブルが生じた場合にも本学は責任を負いかねますので十分にご注意ください。

見本 費等収納領収書		振込依頼書				納付期限 ****年**月**日	
学籍番号 12345678	所属 家政保健	振込日	年	月	日	振込指定	電信振
2年生 春学期 分	氏名 鎌倉 みどり 様	振込先銀行指定	1 三菱UFJ銀行	鎌倉支店	普通	0767501	振込手数料
振込先 銀行	受取人 (学)鎌倉女子大学	振込先口座指定	2 三井住友銀行	横浜中央支店	普通	1559646	金額 ￥*****
金額 ￥*****	手数料	受取人	ガクカマクラジョシダイガク		内		
上記のとおり ****年度 春学期 分として領収いたしました。	(取扱店)	振込依頼人 名	X12345678カマクラ ミドリ		訳		
領収印	銀行店 (取扱店→依頼人)	住所 〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3	氏名 鎌倉 みどり 様		<取扱金融機関へお願い> 英数字を含むすべての振込依頼人名を打電してください。		
		TEL 0467-33-5141	(取扱店保存)		収 納 印		

※振込手数料は振込依頼人様のご負担となります。

①振込先口座

振込依頼書記載の2つの大学指定口座のうち、1つを選択してください。

※いずれも**入学手続金の振込先口座とは異なります**のでご注意ください。

②振込金額

振込依頼書記載の金額を、金額入力欄に正しく入力してください。

※学期や学年によって金額が異なる場合がございますので、振込依頼書記載の金額を必ずご確認ください。

※一日当たりの振込限度額によって全額のお振込みができない場合は、限度額を引き上げてからお振込みください。

金額を分割してのお振込みはできません。また、春・秋学期を合算してのお振込みもご遠慮ください。

※振込手数料はご依頼人様のご負担くださいますようお願い申し上げます。

③振込依頼人名

「振込依頼人名」の変更を必ず行ってください。

振込依頼人名は「記号」「学籍番号」「学生氏名」で構成されています。

記号は学期ごとに異なりますのでご注意ください。(春学期：X 秋学期：Y)

見本

X12345678カマクラ ミドリ

記号

学籍番号

学生氏名

三菱UFJ 銀行 ATM・三菱UFJ ダイレクト（インターネットバンキング）をご利用の場合

振込依頼人コードへ「記号」「学籍番号」を、振込依頼人名へ「学生氏名」を入力してください。

(見本例) 振込依頼人コード 振込依頼人名

その他の ATM・インターネットバンキングをご利用の場合

振込依頼書記載の振込依頼人名（「記号」「学籍番号」「学生氏名」）を、振込依頼人名へ入力してください。

(見本例) 振込依頼人名

※ATM・インターネットバンキングをご利用の際は裏面も必ずご確認ください※

学費納入時の注意事項

- ・「高等教育の修学支援新制度」対象者及び申請者におかれましても、一旦全額を納入していただきます。
- ・期日までの納入が間に合わない場合には、「延納願」を提出し、許可を受けることで納入期日を猶予することができます。申請をご希望の方は経理部までお申し出ください。
- ・2年生以上の在学生（編入学の3年生は除く）には、秋学期用の振込依頼書も同封してお送りしております。春学期納付期間中に秋学期分を納入いただくことも可能です。秋学期用の振込依頼書をご確認いただき、それぞれお振込みください。**春学期分と秋学期分を合算した金額での納入はできません**のでご了承ください。

お問い合わせ先

ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお問合せください。

◇振込・延納に関するお問合せ先

経理部 0467-33-5141（直通）

学内からは内線電話を使用いただくこともできます。（内線番号 2115）

（内線電話は教室棟 1 階教務部カウンター左端に設置されています）

◇授業に関するお問合せ先

教務部教務課 kyoumu2@kamakura-u.ac.jp

◇奨学金等に関するお問合せ先

学生センター 0467-44-2297