

第3学年

編入学試験要項 2027

WEB
出願

Contents

- 1 編入学を受け入れる学部・学科・学年・募集人員
出願資格／選抜方法／試験日程／試験会場／
試験時間／第2志望について／出願書類
- 2 入学検定料／入学検定料の返還について／受験上の注意
学費・その他の納入金／注意事項
- 3 WEB出願の利用について
- 6 合格発表について

鎌倉女子大学

Kamakura Women's University

編入学試験

編入学を受け入れる学部・学科・学年・募集人員

学 部	学 科	学 年	募集人員
家政学部	家政保健学科	第3学年	若干名
児童学部	児童学科	第3学年	若干名
	子ども心理学科	第3学年	若干名
教育学部	教育学科	第3学年	10名

出願資格

以下のいずれかに該当する女子および2027年3月31日までに該当する見込みの女子。

- ①大学を卒業した者
- ②大学に2年以上在学し62単位以上修得した者
- ③短期大学(外国の短期大学および、我が国における、外国の短期大学相当として指定された学校(文部科学大臣指定外国大学(短期大学相当)日本校)を含む。)を卒業した者(法第108条第7項)
- ④高等専門学校を卒業した者(法第122条)
- ⑤専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る)を修了した者(法第132条)
- ⑥修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者(学校教育法施行規則第100条の2)
- ⑦本学において上記の者と同等以上の学力があると認めた者

※障害や疾病により受験に際して合理的配慮を必要とする場合は、出願開始前のできるだけ早い時期に必ず本学入試・広報センター(TEL. 0467-44-2117)まで申し出てください。

選抜方法

書類審査・小論文・面接により選抜を行います。

※小論文には志望する学科についての基礎的事項に関することを含めます。

試験日程

選抜区分	出願期間(消印有効)	試験日	合格発表	入学手続締切日(消印有効)
I 期	2026年11月16日(月)～12月1日(火)	2026年 12月6日(日)	2026年 12月10日(木)	一括 2027年1月5日(火) 二段階 1次:2027年1月5日(火) 最終:2027年2月26日(金)
II 期 (教育学科のみ)	2027年1月20日(水)～2月1日(月)	2027年 2月4日(木)	2027年 2月16日(火)	一括 2027年 2月26日(金)

※出願は、WEBによる出願登録後、出願書類を郵送(出願締切日消印有効)または本学入試・広報センター窓口(平日8:30～17:00)で受け付けます。
※編入学試験Ⅰ期は、一括納入方式と二段階納入方式(1次締切日までに入学金、最終締切日までに残金を納入)の選択制。
※編入学試験Ⅰ期において、鎌倉女子大学短期大学部から進学する者は、入学金免除となるため一括納入方式の入学手続となります。

試験会場

本学(鎌倉女子大学 大船キャンパス)

試験時間(Ⅰ・Ⅱ期共通)

	試験時間
試験上の注意 小論文 面接開始	9:00～ 9:15～10:15 10:30～

※9:00までに試験室に入室し、受験番号の席に着いてください。

第2志望について

- ①出願に際し、第2志望まで申請することができます。
(編入学試験Ⅱ期では教育学科のみの募集のため、第2志望を申請することはできません。)
- ②第1志望の学科で合格圏に入らなかった場合、志願票にあらかじめ第2志望の申請があれば、第2志望の学科であらためて合否判定を行います。

出願書類

- ①志願票 WEB出願サイトでの出願が完了したら、「封筒貼付用宛名シート」とともにプリンター出力してください。
(プリンター出力したもの) 詳細は3ページ「WEB出願の利用について」を参照してください。
写真 タテ4cm×ヨコ3cm、上半身・正面・無帽・背景無地のもので3か月以内に撮影したもの。(カラー・白黒どちらでも可)
写真の裏面に氏名・志望学科を明記。「志願票」に貼付。(詳しくは6ページを参照)
- ②卒業(見込み)証明書または修了(見込み)証明書
- ③成績証明書
- ④単位取得(見込み)証明書
- ⑤入学希望理由書(本学所定用紙)(本学ホームページからもダウンロードできます)
※鎌倉女子大学短期大学部から出願する者は、「単位取得(見込み)証明書」は不要です。

入学検定料

30,000円

※コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)ATM、Pay-easy(ペイジー)ネットバンキングのいずれかでの納入となります。

各納入方法については4・5ページを参照してください。

※入学検定料の他に、検定料納入手数料が必要となります。

入学検定料の返還について

以下の事項に該当する場合は、入学検定料を返還しますので入試・広報センター(TEL:0467-44-2117)に連絡のうえ2027年3月31日(水)までに申請手続を行ってください。

- 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合
- 出願が受理されなかった場合
- 学校保健安全法施行規則に規定された感染症により受験ができなかった場合
- その他、本学が認めるやむを得ない事由の場合

受験上の注意

- ①試験当日は、9:00までに試験室に入室し、受験番号の席に着いてください。
- ②試験会場内では受験票を必ず携帯し、紛失もしくは忘れた方は、試験開始前に係に申し出て再交付を受けてください。
- ③辞書機能つき腕時計や電卓等の持ち込みはできません。
- ④携帯電話等の電源は切ってから試験室に入室してください。携帯電話を時計がわりに使用することはできません。
- ⑤インフルエンザ、ノロウイルス等の感染症(学校保健安全法施行規則で規定された感染症)を罹患し治療していない方は受験できません。入学検定料の返還を求める際は、所定の返還申請を行ってください。
- ⑥試験場においては、監督者等の指示に従ってください。(監督者等の指示に従わない場合は不正行為となることがあります。)

学費・その他の納入金

学部・学科			家政学部	児童学部		教育学部
			家政保健学科	児童学科	子ども心理学科	教育学科
入学手続時	学費	入学金	380,000円	380,000円	380,000円	380,000円
		授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円
		教育環境充実費	110,000円	105,000円	110,000円	105,000円
		実験実習費	105,000円	100,000円	105,000円	100,000円
	その他	文化厚生費	7,500円	7,500円	7,500円	7,500円
		入学手続時納入金計	945,000円	935,000円	945,000円	935,000円
秋学期	学費	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円
		教育環境充実費	110,000円	105,000円	110,000円	105,000円
		実験実習費	105,000円	100,000円	105,000円	100,000円
		文化厚生費	7,500円	7,500円	7,500円	7,500円
	その他	秋学期納入金計	565,000円	555,000円	565,000円	555,000円
初年度納入金計			1,510,000円	1,490,000円	1,510,000円	1,490,000円
次年度納入金			1,136,000円	1,116,000円	1,136,000円	1,116,000円
総計			2,646,000円	2,606,000円	2,646,000円	2,606,000円

※4月から9月までが春学期、10月から3月までが秋学期となります。授業料、教育環境充実費、実験実習費、文化厚生費は1年間を2期に分けて納入していただきます。

初年度秋学期以降の学費は、口座振替(自動引落)による納入となります。振替口座の登録方法や振替日等については入学後に別途連絡いたします。

※学費、その他の納入金には消費税は課税されません。

※同窓会終身会費(6,000円)は卒業年度の秋学期に納入していただきます。

※免許・資格取得に要する課程履修費(1免許・資格20,000円)及び免許・資格申請費用、介護等体験参加費、学習上必要とする教材費等については入学後に別途納入していただきます。

※入学に際し、学債、寄付金等は一切徴収いたしません。

※鎌倉女子大学短期大学部から進学する者は、入学金(380,000円)、同窓会終身会費(6,000円)が免除されます。

注意事項

- ①短期大学・高等専門学校・専修学校および高等学校専攻科卒業・修了見込みの受験生は、編入学試験に合格しても当該学校を卒業・修了できなかった場合は入学できません。
- ②教員免許の取得を希望する受験生で、短期大学等において2種免許状を取得せずに、編入学後1種免許状の取得を希望する等の場合、卒業までの在学年数が2年以上かかることがあります。(養護教諭免許状の取得を希望する場合は、2種免許状取得者に限ります。)また教員免許状の取得以外でも、希望する資格等によっては、卒業までの在学年数が2年以上かかることがあります。ただし、希望する免許・資格等の取得の関係で、あらかじめ在学年数が2年以上かかることが想定される場合であっても第3学年への編入学となります。(子ども心理学科に編入学した場合、教員免許の取得はできませんが、児童学科の教職課程で必要な科目を履修し、都道府県教育委員会に個人申請することで、幼稚園・小学校2種免許状を1種免許状に書き換えることができます。)

[WEB出願の利用について]

WEB出願の利用について

- ① 全日程インターネットを利用した「WEB出願」のみとなります。
利用につきましては、以下の各項目を確認してください。
- ② 出願書類受付後、順次出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が届きます。メールが届きましたら、各自で受験票を印刷してください。
- ③ 入学検定料の振込を済ませても出願書類一式が提出されない場合は、受験できません。
- ④ 出願後の入試区分、志望学科の変更はできません。

WEB出願登録期限・検定料支払い期限・出願書類提出期限

WEB出願サイトで出願登録をただけでは、正式な出願となりません。

出願サイトで出願登録後、入学検定料の納入を完了させ、出願書類を下記提出期限日までに提出することで出願受理となります。

出願書類等に不足や不備が認められた場合、正式な出願が認められないことがありますので、余裕をもって出願してください。

	WEB出願登録期限日時	検定料支払い期限日時*	出願書類提出期限日
I 期	2026年12月1日(火) 17:00まで	2026年12月1日(火) 17:00まで	【郵送】2026年12月1日(火)(消印有効)
II 期	2027年2月1日(月) 17:00まで	2027年2月1日(月) 17:00まで	【郵送】2027年2月1日(月)(消印有効)

※コンビニエンスストア Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払いの場合、入学検定料の支払い期限は出願登録翌日の23:59までとなります。また、出願登録期限日(最終日)の振込最終時間は17:00までとなりますので注意してください。

WEB出願前の準備

① 推奨ブラウザとバージョン

PCブラウザ	■Windows : Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン) ■MacOS : Safari(最新バージョン) ※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン・タブレット	■Android:14.0以上(Android Chrome最新バージョン) ■iOS:17.0以上(Safari最新バージョン)
PDF推奨環境	アドビシステムズ社のAdobe Reader(無償)が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

- ② プリンター：A4用紙がプリントできる機種を用意してください。
- ③ 電子メールアドレス：ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@kamakura-u.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
- ④ 卒業(見込み)証明書または修了(見込み)証明書: 6ページを参照してください。
- ⑤ 成績証明書: 6ページを参照してください。
- ⑥ 単位取得(見込み)証明書: 6ページを参照してください。
※鎌倉女子大学短期大学部から出願する者は不要です。
- ⑦ 写真: 6ページを参照してください。
- ⑧ 封筒: 市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)

WEB出願の手順

STEP 1

アカウントを作成する

鎌倉女子大学ホームページ内の「WEB出願」のバナーをクリックしてWEB出願サイト「Post@net」にアクセスする。

 **https://www.kamakura-u.ac.jp/prospective/webentry**



【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード等を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「鎌倉女子大学」を検索してください。

STEP 2

出願登録

「出願登録」ボタンをクリックして下記手順により出願登録を行ってください。



※出願した内容を十分確認してください。

※編入学試験に入学検定料免除制度は適用されません。

STEP 3

出願登録完了、入学検定料支払いの手続きへ

出願登録完了後、入学検定料の支払い方法を選択してください。



入学検定料	30,000円
-------	---------

- すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、**払込手数料が別途必要**です。
- 出願登録確認メールが届かない場合はPost@netへログインし、「出願内容一覧」画面から出願登録されているかを確認してください。
- 出願した内容およびお支払い方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。印刷されない場合は出願登録番号(11桁)を必ずメモしておいてください。
※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。
- コンビニエンスストア、Pay-easy (ペイジー) ATMをご利用の場合は、お支払方法選択後、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号をメモしてください。検定料の支払い期限は出願登録翌日の23:59までとなります。**出願登録期限日(最終日)の支払い最終時間は17:00まで**となりますので注意してください。

➡ 支払い方法を選択



クレジットカードでの
支払い

Webで手続き完了



出願情報の入力時に、選択し支払いができます。



Pay-easy (ペイジー) ネットバンキングでの
支払い

Webで手続き完了

支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払い手順をご確認の上入学検定料をお支払いください。
※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

コンビニエンスストア・Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払い

支払い期限は**出願登録翌日の23:59まで**となります。(出願登録期限日(最終日)の支払い最終時間は**17:00まで**となります。)

コンビニエンスストア				ATM
ローソン／ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン	Pay-easy 利用ATM
Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」 Loppi (ロッピー) 「各種番号を お持ちの方」 ボタンを押す 「お客様番号」を 入力 「確認番号」を 入力 「申込券」発券 発券から 30分以内にレジへ	Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」 レジで 「インターネット支払い」 とお知らせください。 ※お客様側レジ操作 画面に入力案内が 出ますので、以下操作を 行ってください。 「オンライン 決済番号」を ハイフンを除いて 入力し 「登録」をタッチ 支払内容の 確認画面が表示 されるので、 「OK」ボタンを 押す 代金お支払い	Web画面に 表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定 Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」 「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す 「番号入力」 ボタンを押す 「お客様番号」を 入力 「確認番号」を 入力 注意事項を確認し、 「上記の内容を 確認しました」 ボタンを押す 支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す 「申込券」 発券 発券から 30分以内にレジへ	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」 印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください。 デイリーヤマザキ／ ヤマザキデイリー ストアー Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」 レジで番号を お知らせください。	ペイジー pay-easy ペイジー対応の 銀行ATMを利用 料金払込 (ペイジー)を選択 (銀行ATMによって メニュー名称が 異なります。 上記は ゆうちょ銀行の例。) 収納機関番号・ お客様番号・ 確認番号を 入力 支払い方法選択 (現金または キャッシュ カード) 支払い

※上記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

STEP 4

必要書類(「志願票」「封筒貼付用宛名シート」)をプリンターで出力

入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「WEB出願支払完了」メールが送信されますので、メール内に記載のURLにアクセスして「志願票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷してください。

- メール内のURLよりPost@netへログインし、「出願内容一覧」より鎌倉女子大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」のダウンロードボタンをクリックして印刷
- ページの拡大、縮小はなし。A4サイズで印刷



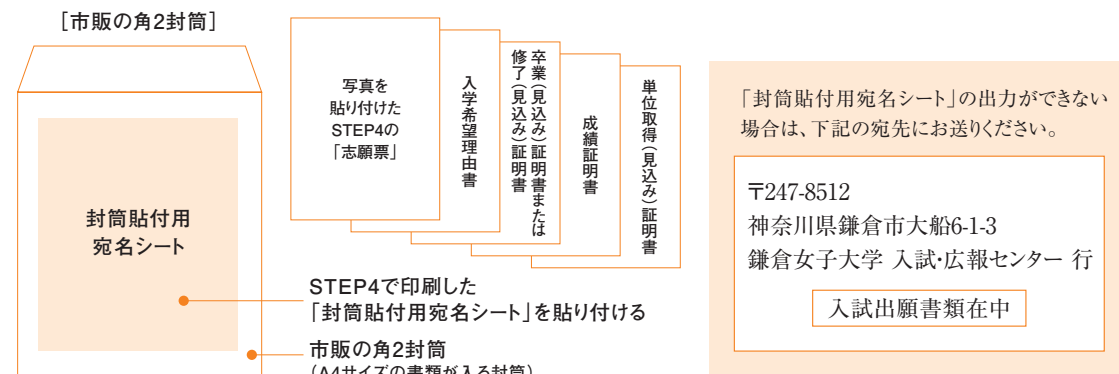
写真貼付
上半身、正面、無帽、背景無地、タテ4cmヨコ3cm、出願前3か月以内に撮影したものを使用。(カラー・白黒どちらでも可)裏面に氏名・志望学科を記入のうえ、しっかりと糊付けしてください。

STEP 5

出願書類の提出

出願期間に印刷した「志願票」に顔写真を貼り付け、「入学希望理由書」と卒業(見込み)証明書または修了(見込み)証明書、成績証明書、単位取得(見込み)証明書を同封して郵便局窓口から郵送してください。

※鎌倉女子大学短期大学部から出願する者は、「単位取得(見込み)証明書」は不要です。



出 願 完 了

※出願書類提出期限日消印有効

登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を出願期間内に提出することで出願が完了します。

STEP 6

受験票の印刷

出願書類受付後、順次出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が届きます。メールが届きましたら下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より鎌倉女子大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
 - ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - ③試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ※試験日の前日までに「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は入試・広報センター(TEL0467-44-2117)までご連絡ください。試験当日は印刷した受験票を忘れずに持参してください。

【合格発表について】

- ①合格発表は文書の郵送およびインターネットを利用した合否案内システムによって行います。合格者には合格発表日に、合格通知書およびWEB入学手続ガイドを発送します。(簡易書留・速達)
- ②合格通知の未着を理由とした入学手続期間の延長は認めませんので十分注意してください。
- ③学内掲示・レタックス等での発表は行いません。また、電話等での合否に関する問い合わせには応じません。

合否案内システム利用期間

I 期：2026年12月10日(木) 8:30 ～ 12月11日(金) 17:00 II 期：2027年2月16日(火) 8:30 ～ 2月17日(水) 17:00

WEB (パソコン・スマートフォン・携帯電話) による合否案内システムの利用手順

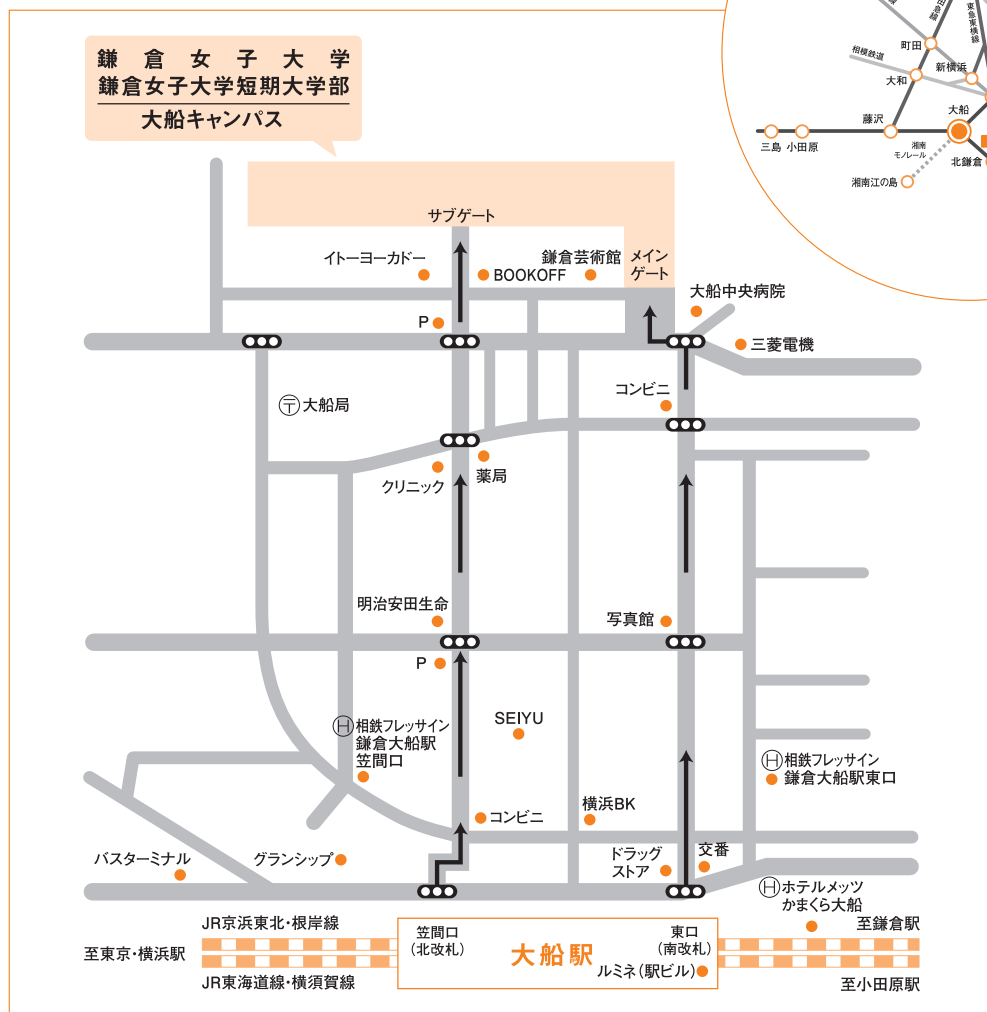


鎌倉女子大学ホームページ内の「合格発表」のバナーをクリックして合否結果を確認してください。

URL <https://www.kamakura-u.ac.jp/prospective/gouhi>

交通アクセス(大船キャンパス)

- JR東海道線／湘南新宿ライン／上野東京ライン／横須賀線／京浜東北・根岸線の「大船駅」下車、東口(南改札)または笠間口(北改札)徒歩8分。
(東京駅から大船駅までJR東海道線・横須賀線で約40分、横浜駅から約15分、藤沢駅から約5分)



鎌倉女子大学

〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3
PC・スマートフォン: <https://www.kamakura-u.ac.jp>

入学試験に関する問い合わせ先

入試・広報センター
TEL: 0467-44-2117(直通) FAX: 0467-44-1168