

鎌倉女子大学大学院 学生募集 要項 2026

WEB出願
社会人特別選抜を含む

Contents

- 1 一般選抜
- 2 社会人特別選抜
- 3 共通事項
- 5 WEB出願の利用について
- 9 WEB出願Q&A
- 10 合格発表について

鎌倉女子大学

Kamakura Women's University

[一般選抜]

出願資格

次の各号のいずれかに該当する女子。

- ①大学を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ②大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2026年3月までに授与される見込みの者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)に規定されている者。具体的には、以下の者を指します。
・教育職員免許法(昭和24年法律第147号)による幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、養護教諭、栄養教諭の専修免許状又は一種免許状を有する者で22歳(入学時点)に達した者
- ⑤本学の個別入学資格審査により、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で22歳(入学時点)に達した者*
*学士の学位を有していないなど出願資格を満たさない場合、個別入学資格審査を受けて学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められることにより大学院入試を受験することができます。個別入学資格審査を希望する者は、出願期間開始日の14日前までに必要な手続きをとってください。
- ⑥外国人留学生においては、日本語能力試験N1以上に合格している者
※日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」(コピー不可)を提出してください。

募集人員

児童学研究科 児童学専攻(修士課程) 女子10名[内部推薦入試・社会人特別選抜による若干名を含む]

選抜方法

書類審査・筆記試験〔1.外国語：英語、2.専門科目〕および研究調書に基づく面接により選考する。

日程

区分	出願期間(消印有効)	試験日	合格発表	入学手続締切日(消印有効)
I 期 (特待生選抜含む)	2025年11月17日(月)～ 12月2日(火)	2025年12月7日(日)	2025年12月11日(木)	一括 2026年1月5日(月) 二段階 1次:2026年1月5日(月) 最終:2026年2月27日(金)
II 期	2026年1月21日(水)～ 2月2日(月)	2026年2月5日(木)	2026年2月16日(月)	一括 2026年2月27日(金)

※入学手続時納入金は一括納入方式と二段階納入方式(1次締切日までに入学金、最終締切日までに残金を納入)の選択制となります(II期を除く)。
※内部推薦入試における入学手続時納入金は一括納入方式のみとなります。

試験会場

本学(鎌倉女子大学 大船キャンパス)

試験科目および試験時間

区分	試験科目	試験時間	
筆記試験	外国語(英語) ^(注1)	60分	9:30～10:30
	専門科目	60分	11:00～12:00
面接試験	研究調書に基づく面接 ^(注2)		13:00～

(注1)外国語(英語)の試験の際には、本学が定める辞書を貸与する。
(注2)面接は第1面接、第2面接の2回行う。

入学検定料

30,000円

- ※コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ページ)ATM、Pay-easy(ページ)ネットバンキングのいずれかでの納入となります。
各納入方法については6・7ページを参照してください。
※入学検定料の他に、検定料納入手数料が必要となります。

出願書類

1. 志願票
(プリンター出力したもの) WEB出願サイトでの出願が完了したら、「封筒貼付用宛名シート」とともにプリンター出力してください。
詳細は5ページ「WEB出願の利用について」を参照してください。
写真 タテ4cm×ヨコ3cm、上半身・正面・無帽・背景無地のもので3か月以内に撮影したもの。
(カラー・白黒どちらでも可)写真の裏面に氏名を明記。「志願票」に貼付。(詳しくは8ページを参照)
2. 出願資格を証明する書類 卒業証明書または卒業見込証明書等(コピー不可)
3. 成績証明書 出身大学の学(部)長が作成し、厳封したもの
4. 研究調書(一般選抜) 本学所定用紙 ・様式1 ・様式2

特待生選抜について

一般選抜I期の合格者のうち、成績優秀者に対して1年間の授業料相当額64万円が給費されます。一般選抜I期のすべての受験者が特待生の選考の対象となります。

[社会人特別選抜]

出願資格

最終教育機関を修了後、3年以上の社会経験(専業主婦を含む)があり、次の各号のいずれかに該当する女子。

- ①大学を卒業した者
- ②大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- ④文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)に規定されている者。具体的には、以下の者を指します。
・教育職員免許法(昭和24年法律第147号)による幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、養護教諭、栄養教諭の専修免許状又は一種免許状を有する者で22歳(入学時点)に達した者
- ⑤本学の個別入学資格審査により、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で22歳(入学時点)に達した者*
*学士の学位を有していないなど出願資格を満たさない場合、個別入学資格審査を受けて学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められることにより大学院入試を受験することができます。個別入学資格審査を希望する者は、出願期間開始日の14日前までに必要な手続きをとってください。
- ⑥外国人留学生においては、日本語能力試験N1以上に合格している者
※日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」(コピー不可)を提出してください。

募集人員

児童学研究科 児童学専攻(修士課程) 若干名

選抜方法

書類審査・筆記試験〔専門科目〕および研究調書に基づく面接により選考する。

日程

区分	出願期間(消印有効)	試験日	合格発表	入学手続締切日(消印有効)
I 期	2025年11月17日(月)～ 12月2日(火)	2025年12月7日(日)	2025年12月11日(木)	一括 2026年1月5日(月) 二段階 1次:2026年1月5日(月) 最終:2026年2月27日(金)
II 期	2026年1月21日(水)～ 2月2日(月)	2026年2月5日(木)	2026年2月16日(月)	一括 2026年2月27日(金)

※入学手続時納入金は一括納入方式と二段階納入方式(1次締切日までに入学金、最終締切日までに残金を納入)の選択制となります(II期を除く)。
※内部推薦入試における入学手続時納入金は一括納入方式のみとなります。

試験会場

本学(鎌倉女子大学 大船キャンパス)

試験科目および試験時間

区分	試験科目	試験時間	
筆記試験	専門科目	60分	11:00～12:00
面接試験	研究調書に基づく面接 ^(注)		13:00～

(注)面接は第1面接、第2面接の2回行う。

入学検定料

30,000円

- ※コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ページ)ATM、Pay-easy(ページ)ネットバンキングのいずれかでの納入となります。
各納入方法については6・7ページを参照してください。
※入学検定料の他に、検定料納入手数料が必要となります。

出願書類

1. 志願票
(プリンター出力したもの) WEB出願サイトでの出願が完了したら、「封筒貼付用宛名シート」とともにプリンター出力してください。
詳細は5ページ「WEB出願の利用について」を参照してください。
写真 タテ4cm×ヨコ3cm、上半身・正面・無帽・背景無地のもので3か月以内に撮影したもの。
(カラー・白黒どちらでも可)写真の裏面に氏名を明記。「志願票」に貼付。(詳しくは8ページを参照)
2. 出願資格を証明する書類 卒業証明書等(コピー不可)
3. 成績証明書 出身大学の学(部)長が作成し、厳封したもの
4. 研究調書(社会人特別選抜) 本学所定用紙 ・様式1 ・様式3

[共通事項]

一般選抜・社会人特別選抜

障害や疾病のある受験生への特別措置

障害や疾病により受験に際して特別な配慮を必要とする場合や就学する上において支援を必要とする場合は、出願書類提出前のできるだけ早い時期に、必ず入試・広報センター(TEL:0467-44-2117)に申し出てください。

受験上の注意

- ① 試験当日は、試験開始15分前までに試験室に入室し、受験番号の席に着いてください。
- ② 受験票を必ず携帯し、筆記試験受験中は机上に置いてください。
- ③ 外国語(英語)の試験の際には、本学で定める辞書を貸与します。(一般選抜)
- ④ 試験室入室後は、スマートフォン・携帯電話等の電源は必ず切り、アラームの設定も解除してください。
机上には受験票と筆記用具しか置けませんので、置き型の時計は使用できません。
また、スマートフォン・携帯電話を時計がわりに使用することはできません。
- ⑤ 試験時間は60分です。
試験途中の退室は認めません。体調不良、トイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし、**退室が認められた場合であっても試験時間の延長は認められません。**
- ⑥ 計算機能・辞書機能付き腕時計や電卓等の持ち込みはできません。
- ⑦ インフルエンザ、ノロウイルス等の感染症(学校保健安全法施行規則で規定された感染症)を罹患し治癒していない方は受験できません。入学検定料の返還を求める際は、所定の返還申請を行ってください。
- ⑧ 試験場においては、監督者等の指示に従ってください。(監督者等の指示に従わない場合は不正行為となることがあります。)

入学検定料の返還について

以下の事項に該当する場合は、入学検定料を返還しますので入試・広報センター(TEL:0467-44-2117)に連絡のうえ2026年3月31日(火)までに申請手続きを行ってください。

- 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合
- 出願が受理されなかった場合
- 学校保健安全法施行規則に規定された感染症により受験ができなかった場合
- その他、本学が認めるやむを得ない事由の場合

合格発表

- ① 合格発表は文書の郵送およびインターネットを利用した合否案内システムによって行います。合格者には合格発表日に、合格通知書およびWEB入学手続ガイドを発送します。(簡易書留・速達)
- ② 学内掲示・レタックス等での発表は行いません。
- ③ 電話等での合否に関する問い合わせには応じません。

入学手続

- ① 入学手続書類は、入学手続締切日(二段階納入方式の場合は、1次手続締切日)までに郵送してください(当日消印有効)。
- ② 入学手続時納入金(詳しくは4ページを参照)は、入学手続締切日(当日収納印有効)までに必ず納入してください(二段階納入方式の場合は、1次手続締切日までに入学手続時納入金のうち入学金を納入し、二段階最終締切日までに入学手続時納入金残金を納入)。所定の期日までに納入されなかった場合は、入学が許可されませんので十分注意してください。
※内部推薦入試における入学手続時納入金は一括納入方式のみとなります。
- ③ 合格通知書の未着を理由とした入学手続期間の延長は認めません。
- ④ 前①、②の手続を完了した方には、入学手続締切日以降14日以内(二段階納入方式の場合は、二段階最終締切日より14日以内)に「入学許可書」を送付します。

個人情報に関する取扱いについて

個人情報は、入学者選抜以外に学内資料作成のため、個人を特定しない形で統計的な調査に使用することがあります。

学費・その他の納入金

初年度納入金	児童学研究科		春学期	秋学期
	学費	入学金	380,000円	—
		授業料	320,000円	320,000円
		教育環境充実費	98,000円	98,000円
		実験実習費	90,000円	90,000円
	入学手続時納入金計		888,000円	—
	秋学期(10月)納入金計		—	508,000円
	初年度納入金計		1,396,000円	
2年次納入金		1,101,000円		
総計		2,497,000円		

※4月から9月までが春学期、10月から3月までが秋学期となります。授業料、教育環境充実費、実験実習費は1年間を2期に分けて納入していただきます。秋学期の納入時期等については入学後に別途連絡いたします。
※学費、その他の納入金には消費税は課税されません。
※同窓会終身会費(6,000円)は修了年度の秋学期に納入していただきます。
※臨床発達心理士受験資格、公認心理師受験資格に要する実習費は入学後に別途納入していただきます。
※入学に際し、学債、寄付金等は一切徴収いたしません。
※鎌倉女子大学から進学する者は入学金の1/2(190,000円)が減額され、同窓会終身会費(6,000円)が免除されます。

入学辞退に伴う学費の返還について

入学手続を完了した方が、本学への入学を辞退し、入学手続時納入金の返還を希望する場合には、入学金を除く入学手続時納入金を返還しますので、**入学辞退の意志が固まった時点ですみやかに**入試・広報センター(TEL：0467-44-2117)まで連絡してください。
返還手続は、次の要領で行ってください。

- ① 受付期限
2026年3月31日(火) 17:00まで
- ② 返還手続書類
・入学手続金返金願・入学辞退願(本学所定用紙)
・本学の入学手続時納入金の振込領収書の写し
- ③ 返還方法
返還手続書類受領後、おおむね20日以内に入学手続時納入金のうち入学金を除く金額を指定の口座に振り込みます。

大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

「授業料後払い制度」とは在学中の授業料を国が立て替え、返還は卒業後の所得に応じた「後払い」とする仕組みです。併せて生活費奨学金(無利子)として月額2万円または4万円(選択可)を貸与で受けることができます。なお、本制度の保証は機関保証制度となりますので、返還の際は後払いにした授業料(無利子)と保証料を返還することになります。本制度の利用を希望する場合、出願時に「大学院修士段階における授業料後払い制度 利用申請書(兼 誓約書)」を出願書類に同封のうえ提出してください。利用申請書を提出することにより入学手続時納入金計は授業料(320,000円)を除いた金額の納入になります。
※申請の有無が入試の可否に影響することは一切ありません。
※「大学院修士段階における授業料後払い制度 利用申請書(兼 誓約書)」は、大学ホームページ入試情報のページからダウンロードしてください。
※日本学生支援機構第1種奨学金(無利子)を併用することはできません。
※一般選抜入試1期で特待生となった場合、奨学金が授業料相当額であるため1年次は生活費奨学金の貸与のみとなります。
※成績不振等により本制度利用者として適格でないと認定された時は廃止となります。
※一旦、授業料を含む入学手続金を大学に納入すると、入学年度は本制度を利用することができません。出願時に申請しなかったが合格発表後に申請する必要がある場合は、必ず入学手続金納入前に入試・広報センター(0467-44-2117)まで連絡してください。

授業料後払い制度に関するQ&Aは以下のページを確認してください。
https://www.mext.go.jp/content/20240122-mxt_gakushi01-100001505_3.pdf

「授業料後払い制度」に関する問い合わせ先 学生センター TEL 0467-44-2297



[WEB出願の利用について]

WEB出願の利用について

① 本学の入試は、インターネットを利用した「WEB出願」となります。利用につきましては、以下の各項目を確認してください。

インターネット環境をお持ちでない方はご相談ください。 鎌倉女子大学 入試・広報センター TEL: 0467-44-2117

② 出願書類受付後、順次出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が届きます。
メールが届きましたら、各自で受験票を印刷してください。

③ 入学検定料の振込を済ませても出願書類一式が送付されない場合は、受験できません。

WEB出願登録期限・検定料支払い期限・出願書類提出期限

WEB出願サイトで出願登録をただけでは、正式な出願となりません。

出願サイトで出願登録後、入学検定料の納入を完了させ、出願書類を下記提出期限日までに提出することで出願受理となります。

出願書類等に不足や不備が認められた場合、正式な出願が認められないことがありますので、余裕をもって出願してください。

区分	WEB出願登録期限日時	検定料支払い期限日時*	出願書類提出期限日
I 期	2025年12月 2 日(火) 17:00まで	2025年12月 2 日(火) 17:00まで	【郵送】2025年12月 2 日(火) (消印有効)
II 期	2026年 2 月 2 日(月) 17:00まで	2026年 2 月 2 日(月) 17:00まで	【郵送】2026年 2 月 2 日(月) (消印有効)

※コンビニエンスストア、Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払いの場合、入学検定料の支払い期限は出願登録翌日の23:59までとなります。また、出願登録期限日(最終日)の振込最終時間は17:00までとなりますので注意してください。

WEB出願前の準備

①推奨ブラウザとバージョン

PCブラウザ	■Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) ■MacOS: Safari (最新バージョン) ※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン・タブレット	■Android: 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) ■iOS: 16.0以上 (Safari最新バージョン)
PDF推奨環境	アドビ社のAdobe Reader (無償)が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

② プリンター: A4用紙がプリントできる機種を用意してください。

③ 電子メールアドレス: ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kamakura-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

④ 出願資格を証明する書類: 卒業証明書または卒業見込証明書等: 8ページを参照してください。

⑤ 成績証明書: 8ページを参照してください。

⑥ 研究調書: 8ページを参照してください。

⑦ 写真: 8ページを参照してください。

⑧ 封筒: 市販の角2封筒 (A4サイズの書類が入る封筒)

WEB出願の手順

STEP 1

アカウントを作成する

鎌倉女子大学ホームページ内の「WEB出願」のバナーをクリックしてWEB出願サイト「Post@net」にアクセスする。

URL <https://www.kamakura-u.ac.jp/prospective/webentry>



【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード等を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑤ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「鎌倉女子大学」を検索してください。

STEP 2

出願登録

「出願登録」ボタンをクリックして下記手順により出願登録を行ってください。

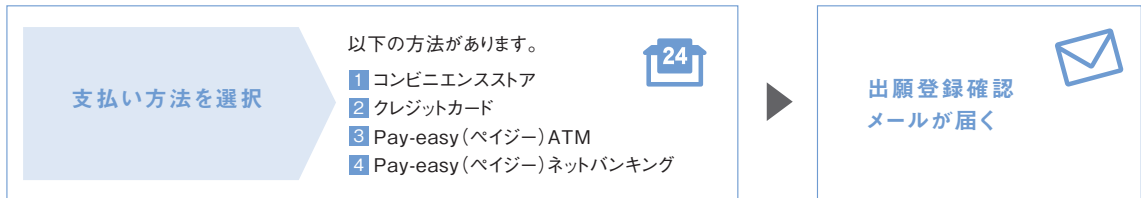


※出願した内容を十分確認してください。

STEP 3

出願登録完了、入学検定料支払いの手続きへ

出願登録完了後入学検定料の支払い方法を選択してください。



入学検定料	一般選抜 社会人特別選抜	30,000円
-------	-----------------	---------

- すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、**払込手数料が別途必要**です。
- 出願登録確認メールが届かない場合はPost@netへログインし、「出願内容一覧」画面から出願登録されているかを確認してください。
- 出願した内容およびお支払い方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。印刷されない場合は出願登録番号(11桁)を必ずメモしておいてください。
※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。
- コンビニエンスストア、Pay-easy (ペイジー) ATMをご利用の場合は、お支払方法選択後、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号をメモしてください。検定料の支払い期限は**出願登録翌日の23:59まで**となります。**出願登録期限日(最終日)の支払い最終時間は17:00まで**となりますので注意してください。

➡ 支払い方法を選択



クレジットカードでの
支払い

Webで手続き完了



出願情報の入力時に、選択し支払いができます。



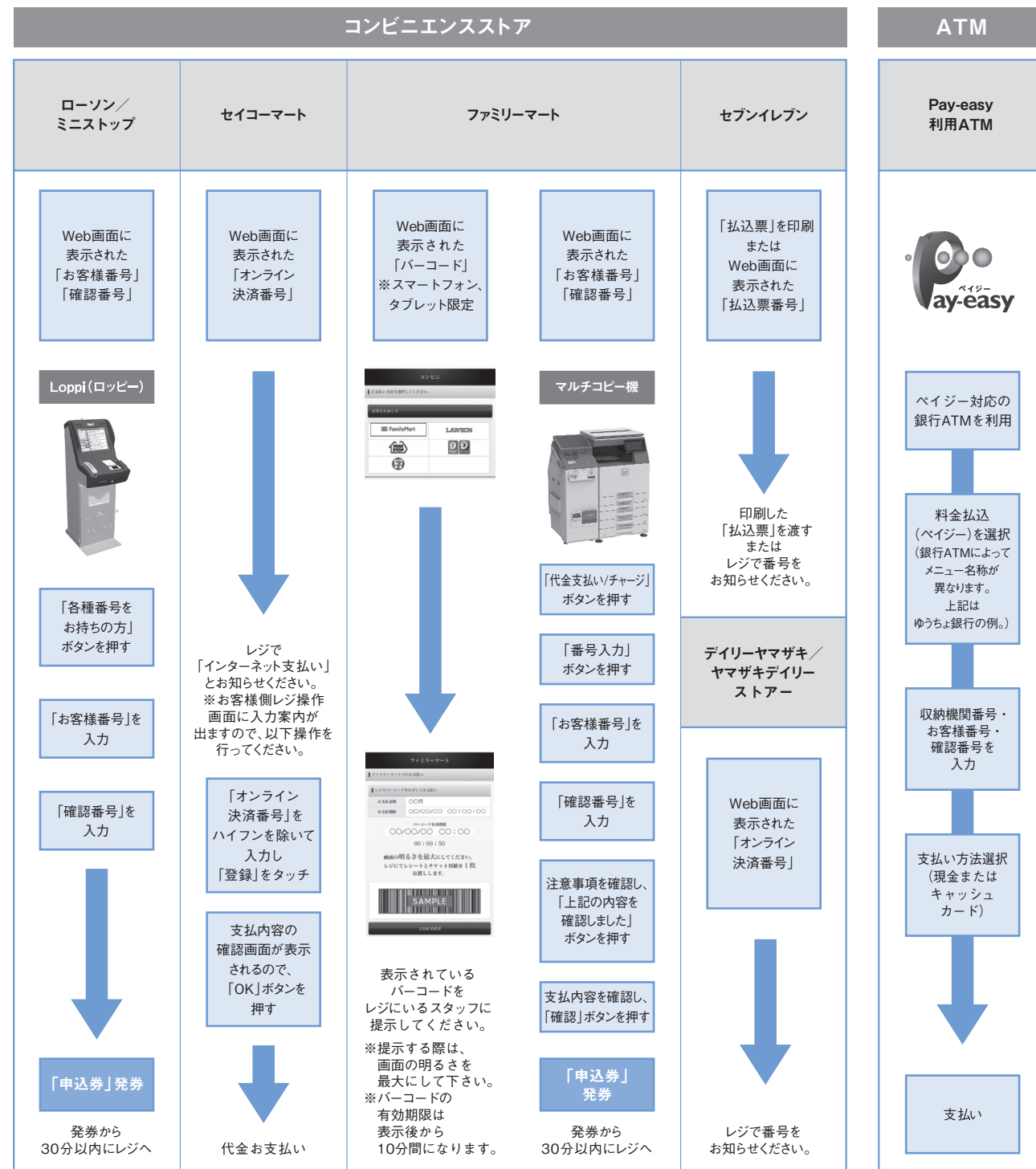
Pay-easy (ペイジー) ネットバンキングでの
支払い

Webで手続き完了

支払い可能な金融機関一覧より選択し、支払い手順をご確認の上入学検定料をお支払いください。
※ご利用にはネットバンキングの利用契約が必要です。

コンビニエンスストア・Pay-easy (ペイジー) ATMでの支払い

支払い期限は**出願登録翌日の23:59まで**となります。(出願登録期限日(最終日)の支払い最終時間は**17:00まで**となります。)



※上記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

STEP 4

必要書類(「志願票」「封筒貼付用宛名シート」)をプリンターで出力

入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに「WEB出願支払完了」メールが送信されますので、メール内に記載のURLにアクセスして「**志願票**」と「**封筒貼付用宛名シート**」を印刷してください。

- メール内のURLよりPost@netへログインし、「出願内容一覧」より鎌倉女子大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」のダウンロードボタンをクリックして印刷
- ページの拡大、縮小はなし。A4サイズで印刷

志願票

+

封筒貼付用宛名シート

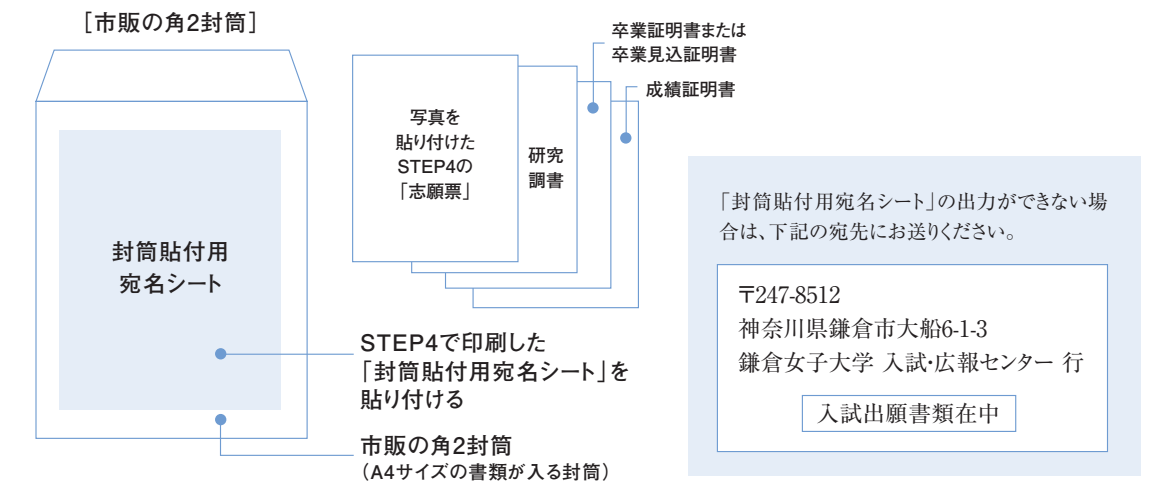
写真貼付

上半身、正面、無帽、背景無地、タテ4cmヨコ3cm、出願前3か月以内に撮影したものを使用。(カラー・白黒どちらでも可)裏面に氏名を記入のうえ、しっかりと糊付けしてください。

STEP 5

出願書類の提出

出願期間に印刷した「志願票」に**顔写真**を貼り付け、「**研究調書**」と**卒業証明書**または**卒業見込証明書**、**成績証明書**を同封して郵便局窓口から郵送してください。



出 願 完 了

※出願書類提出期限日消印有効

登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を出願期間内に提出することで出願が完了します。

STEP 6

受験票の印刷

出願書類受付後、順次出願時に登録したメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が届きます。メールが届きましたら下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より鎌倉女子大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」のダウンロードボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードします。
 - ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - ③試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ※試験日の前日までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は入試・広報センター(TEL0467-44-2117)までご連絡ください。試験当日は印刷した受験票を忘れずに持参してください。

[WEB出願Q&A]

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。
※やむを得ない事情がある場合は、入試・広報センター(TEL: 0467-44-2117)に直接お問い合わせください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メールなど)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入金完了等の確認のご案内が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(@kamakura-u.ac.jp、@postanet.jp)を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。WEB出願サイト Post@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名(日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名)や住所などの個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字(なければカナ)を入力してください。

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているWEB出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、Post@netへログインした後から再度出願手続きをしてください。なお、入学検定料支払い後、出願サイトからの変更はできませんので入試・広報センター(TEL: 0467-44-2117)までご連絡ください。出願登録後の入試区分、志望学科の変更はできません。

Q 出願登録した後で確認できますか？

A 出願登録後、Post@netへログインし「出願内容一覧」から自分が登録した内容を確認できます。

[合格発表について]

- ① 合格発表は文書の郵送およびインターネットを利用した可否案内システムによって行います。合格者には合格発表日に、合格通知書およびWEB入学手続ガイドを発送します。(簡易書留・速達)
- ② 合格通知の未着を理由とした入学手続期間の延長は認めませんので十分注意してください。
- ③ 学内掲示・レタックス等での発表は行いません。また、電話等での可否に関する問い合わせには応じません。

可否案内システム利用期間

I 期：2025年12月11日(木) 8:30 ～ 12月12日(金) 17:00

II 期：2026年 2 月16日(月) 8:30 ～ 2 月17日(火) 17:00

インターネット(パソコン・スマートフォン・携帯電話)による可否案内システムの手順

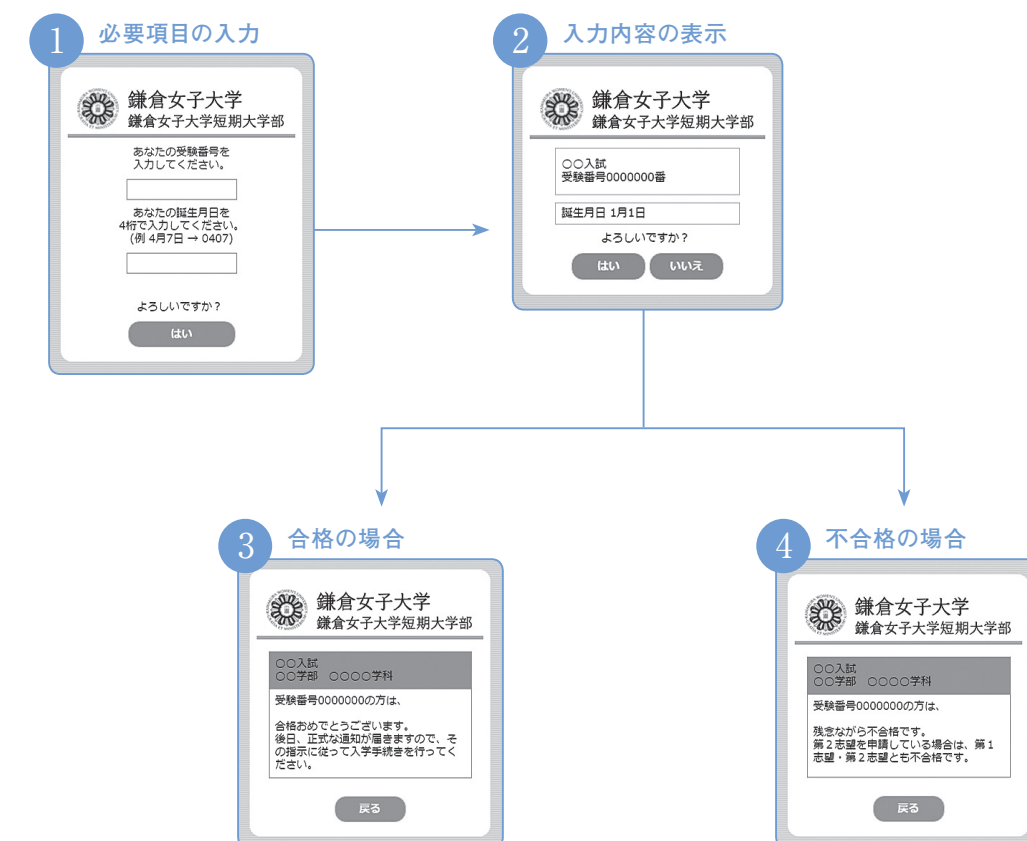
 <https://www.kamakura-u.ac.jp/prospective/gouhi>

鎌倉女子大学ホームページ内の「合格発表」のバナーをクリックして
可否結果を確認してください。



パソコン・スマートフォン・携帯電話による照会方法

※実際の画面と見た目が異なる場合があります。



交通アクセス(大船キャンパス)

- JR東海道線／湘南新宿ライン／上野東京ライン／横須賀線／京浜東北・根岸線の「大船駅」下車、東口(南改札)または笠間口(北改札)徒歩8分。
(東京駅から大船駅までJR東海道線・横須賀線で約40分、横浜駅から約15分、藤沢駅から約5分)



鎌倉女子大学

〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3
PC・スマートフォン: <https://www.kamakura-u.ac.jp>

入学試験に関する問い合わせ先

入試・広報センター
TEL: 0467-44-2117(直通) FAX: 0467-44-1168