

事務職員[図書館(司書)]の公募

職種	事務職員
業務内容	【雇入れ直後】学校事務[図書館(司書)] 【変更の範囲】本学の定める業務
採用人数	1名
雇用形態	正職員
応募資格	次のいずれにも該当する方 ①大学・大学院を卒業・修了した者 又は 2027年3月末に大学・大学院を卒業・修了見込みの者 ②2027年4月1日時点で満29歳以下の者 (長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します)
募集期間	2026年10月14日(水)～2026年11月20日(金)【必着】
採用時期	2027年4月1日(予定) ※既卒者の採用予定日については、相談に応じます
勤務条件等	○就業場所：【雇入れ直後】学校法人鎌倉女子大学 大船キャンパス(鎌倉市大船6-1-3) 【変更の範囲】学校法人鎌倉女子大学の設置する各キャンパス ○就業時間：8時30分～17時00分(休憩1時間) ○休日：土日祝及び法人が定める日 ※但し、学校行事その他業務の都合により休日勤務があります ○休暇：年次有給休暇(初年度10日間)、特定有給休暇(5日間)、その他諸休暇
試用期間	試用期間あり(1年)
待遇	○初任給：・基本給 242,000円 ・地域手当 31,400円 ・勤務手当 24,000円 ・その他手当(通勤手当、住宅手当、扶養手当、奨学手当、超過勤務手当等) ※2026年度大学新卒初任給実績です 既卒者は職務経歴を考慮して決定します ○賞与：年3回(2025年度実績) ○昇給：年1回 ○労働保険：雇用保険、労災保険 ○社会保険：私学共済(日本私立学校振興・共済事業団) ○退職金：あり
定年	60歳(継続雇用制度あり)
受動喫煙防止措置の状況	構内全面禁煙
応募方法等	下記の応募書類を送付先に郵送してください。 ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書(書式自由) ③応募理由書(書式自由・400字以内) ④大学の成績証明書 ⑤大学の卒業(見込)証明書 ⑥大学院の成績証明書(該当者) ⑦大学院の修了(見込)証明書(該当者)
送付先	〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3 学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 宛 (封筒の表に「事務職員(図書館司書)の応募」と朱書きしてください) なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって処分いたします
選考方法	第1次選考：書類選考(12月上旬までに選考結果をお知らせします) 第2次選考：筆記試験・作文・面接(選考日は、12月上旬～中旬を予定しております) 第3次選考：最終面接(選考日は、第2次選考通過者に追って連絡いたします)
連絡先	学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 採用担当 TEL：0467-44-2111 E-mail：jinji@kamakura-u.ac.jp