

事務職員の公募

職種	事務職員
業務内容	【雇入れ直後】学校事務[総務、経理、企画、情報、教務、入試・広報、就職、学生支援、図書館（司書）、施設管理等] 【変更の範囲】本学の定める業務
採用人数	若干名
雇用形態	正職員
応募資格	次のいずれにも該当する方 ①大学・大学院を卒業・修了した者 又は 2027年3月末に大学・大学院を卒業・修了見込みの者 ②2027年4月1日時点で満29歳以下の者 （長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します）
募集期間	2026年6月9日（火）～ 2026年7月31日（金）【必着】
採用時期	2027年4月1日（予定） ※既卒者の採用予定日については、相談に応じます
勤務条件等	○就業場所：【雇入れ直後】 学校法人鎌倉女子大学 大船キャンパス（鎌倉市大船6-1-3） 若しくは 岩瀬キャンパス（鎌倉市岩瀬1420） 【変更の範囲】 学校法人鎌倉女子大学の設置する各キャンパス ○就業時間：8時30分～17時00分（休憩1時間） ○休日：土日祝及び法人が定める日 ※但し、学校行事その他業務の都合により休日勤務があります ○休暇：年次有給休暇（初年度10日間）、特定有給休暇（5日間）、その他諸休暇
試用期間	試用期間あり（1年）
待遇	○初任給：・基本給 242,000円 ※2026年度大学新卒初任給実績です ・地域手当 31,400円 既卒者は職務経歴を考慮して決定します ・勤務手当 24,000円 ・その他手当（通勤手当、住宅手当、扶養手当、奨学手当、超過勤務手当等） ○賞与：年3回（2025年度実績） ○昇給：年1回 ○労働保険：雇用保険、労災保険 ○社会保険：私学共済（日本私立学校振興・共済事業団） ○退職金：あり
定年	60歳（継続雇用制度あり）
受動喫煙防止措置の状況	構内全面禁煙
応募方法等	下記の応募書類を送付先に郵送してください。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（書式自由） ③応募理由書（書式自由・400字以内） ④大学の成績証明書 ⑤大学の卒業（見込）証明書 ⑥大学院の成績証明書（該当者） ⑦大学院の修了（見込）証明書（該当者）
送付先	〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3 学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 宛 （封筒の表に「事務職員の応募」と朱書きしてください） なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって処分いたします
選考方法	第1次選考：書類選考（8月中旬までに選考結果をお知らせします） 第2次選考：筆記試験・作文・面接（選考日は、8月下旬を予定しております） 第3次選考：最終面接（選考日は、第2次選考通過者に追って連絡いたします）
連絡先	学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 採用担当 TEL：0467-44-2111 E-mail：jinji@kamakura-u.ac.jp

特記事項

- 本学併設校（幼稚部・初等部・中等部・高等部）業務へ従事するにあたっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」）に基づき特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。
 - 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、該当業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、本学の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。
 - このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。
- ※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は別紙参照条文をご参照ください。