

事務職員の公募

職種	事務職員
業務内容	【雇入れ直後】学校事務（施設管理課） 【変更の範囲】本学の定める業務
採用人数	2名
雇用形態	正職員
仕事内容	鎌倉女子大学のキャンパスおよび関連施設に関する施設管理業務全般 ①施設の維持管理、保守点検、法定点検等の管理。故障不具合の対応 ②建築・電気・空調・給排水衛生工事等の管理・監督 ③本学施設における改修工事計画策定
応募資格	次のいずれにも該当する方 ①建築系の大学・大学院を卒業・修了した者で3年以上の職務経験を有される方 又は 2026年3月末に建築系の大学・大学院を卒業・修了見込みの方 ②2026年4月1日時点で満45歳以下の者（長期キャリア形成を図るため） ③要普通自動車一種運転免許 ④建築工事の設計や施工管理・監理の経験、一級・二級建築士の資格、一級・二級施工管理技士の資格等 あると望ましい
募集期間	2025年9月1日（月）～ 2025年9月30日（火）【必着】
採用時期	2026年4月1日（予定） ※既卒者の採用予定日については、応相談
勤務条件等	○就業場所：【雇入れ直後】 学校法人鎌倉女子大学 大船キャンパス（鎌倉市大船6-1-3）もしくは 学校法人鎌倉女子大学 岩瀬キャンパス（鎌倉市岩瀬1420） 【変更の範囲】 学校法人鎌倉女子大学の設置する各キャンパス ○就業時間：8時30分～17時00分（休憩1時間） ○休日：土日祝及び法人が定める日 ※但し、学校行事その他業務の都合により休日勤務があります ○休暇：年次有給休暇（初年度10日間）、その他諸休暇
試用期間	試用期間あり（1年）
待遇	○初任給：・基本給 230,000円 ※左記は2025年度大学新卒初任給実績です ・地域手当 32,200円 職務経歴を考慮して決定します ・勤務手当 23,000円 ・その他手当（通勤手当、住宅手当、扶養手当、奨学手当、超過勤務手当等） ○賞与：年3回（2024年度実績） ○昇給：年1回 ○労働保険：雇用保険、労災保険 ○社会保険：私学共済（日本私立学校振興・共済事業団） ○退職金：あり
定年	60歳（継続雇用制度あり）
受動喫煙防止措置の状況	構内全面禁煙
応募方法等	下記の応募書類を送付先に郵送してください。 ①履歴書（指定書式、写真貼付） ②職務経歴書（書式自由） ③応募理由書（書式自由・400字以内） ④大学の成績証明書 ⑤大学の卒業証明書 ⑥大学院の成績証明書（該当者） ⑦大学院の修了証明書（該当者）
送付先	〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3 学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 宛 （封筒の表に「事務職員（施設管理課）の応募」と朱書きしてください） なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって処分いたします
選考方法	第1次選考：書類選考（10月中旬までに選考結果をお知らせします） 第2次選考：筆記試験・作文・面接（選考日は、10月中旬から下旬を予定しております） 第3次選考：最終面接（選考日は、第2次選考通過者に追って連絡いたします）
連絡先	学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 採用担当 TEL：0467-44-2111 E-mail：jinji@kamakura-u.ac.jp