

事務職員の公募

職種	事務職員
業務内容	【雇入れ直後】 学校事務（総務、経理、企画、情報、教務、入試・広報、就職、学生支援、施設管理等） 【変更の範囲】 本学の定める業務
採用人数	若干名
雇用形態	正職員
応募資格	次のいずれにも該当する方 ①大学・大学院を卒業・修了した者 又は 2025年3月末に大学・大学院を卒業・修了見込みの者 ②2025年4月1日時点で満29歳以下の者 （長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記の年齢条件で募集します）
募集期間	2024年9月6日（金）～ 2024年10月4日（金）【必着】
採用時期	2025年4月1日（予定） ※既卒者の採用予定日については、相談に応じます
勤務条件等	○就業場所：【雇入れ直後】 学校法人鎌倉女子大学 大船キャンパス（鎌倉市大船6-1-3） 【変更の範囲】 学校法人鎌倉女子大学の設置する各キャンパス ○就業時間：8時30分～17時00分（休憩1時間） ○休日：土日祝及び法人が定める日 ※但し、学校行事その他業務の都合により休日勤務があります ○休暇：年次有給休暇（初年度10日間）、その他諸休暇
試用期間	試用期間あり（1年）
待遇	○初任給：・基本給 200,700円 ※2024年度実績（大学新卒） ・地域手当 30,100円 ・勤務手当 20,000円 ・その他手当（通勤手当、住宅手当、扶養手当、奨学手当、超過勤務手当等） ○賞与：年3回（2023年度実績） ○昇給：年1回 ○労働保険：雇用保険、労災保険 ○社会保険：私学共済（日本私立学校振興・共済事業団） ○退職金：あり
定年	60歳（継続雇用制度あり）
受動喫煙防止措置の状況	構内全面禁煙
応募方法等	下記の応募書類を送付先に郵送してください。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書（書式自由） ③応募理由書（書式自由・400字以内） ④大学の成績証明書 ⑤大学の卒業（見込）証明書 ⑥大学院の成績証明書（該当者） ⑦大学院の修了（見込）証明書（該当者）
送付先	〒247-8512 神奈川県鎌倉市大船6-1-3 学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 宛 （封筒の表に「事務職員の応募」と朱書きしてください） なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって処分いたします
選考方法	第1次選考：書類選考（10月中旬までに選考結果をお知らせします） 第2次選考：筆記試験・作文・面接（選考日は、10月下旬を予定しております） 第3次選考：最終面接（選考日は、第2次選考通過者に追って連絡いたします）
連絡先	学校法人 鎌倉女子大学 総務部人事課 採用担当 TEL：0467-44-2111 E-mail：jinji@kamakura-u.ac.jp