

## 学生のボランティア活動等を依頼される方へ

鎌倉女子大学の学生は、学外でさまざまなボランティア活動を行っています。また、クラブ・同好会の学生たちも地域で活躍しています。

学生のボランティア募集、クラブ・同好会への活動依頼を希望される場合は、以下のとおりお申し込みください。

### 【申込方法】

以下の本学所定の入力フォームをダウンロードしていただき、必要事項を記入のうえ、学生センター宛てにFAX または E-mail でお送りください。

「ボランティア活動依頼書」の入力フォームは[こちら](#)から

「鎌倉女子大学 クラブ（部・同好会）活動依頼書」の入力フォームは[こちら](#)から

### 【留意事項】

- ・活動の内容・日程等の理由で、ご依頼をお断りすることがあります。
- ・営利を目的とする内容の活動はお断りいたします。
- ・記入された内容以外の活動は行うことができません。
- ・原則、楽器等の運搬に関わる費用は、ご負担願います。
- ・領収書が必要な謝金・交通費は受け取ることができません。
- ・弁当等の提供がある場合は、事前にお知らせください。また、その際アルコール類の提供は控えてください。
- ・活動の様子がマスコミ等の取材を受ける場合は事前にお知らせください。

### 【申込・お問い合わせ先】

鎌倉女子大学 学生センター

TEL : 0467-44-2297

FAX : 0467-44-2253

E-mail :

○学生へのボランティア関係… [volunteer@kamakura-u.ac.jp](mailto:volunteer@kamakura-u.ac.jp)

○クラブ（部・同好会）への活動依頼関係… [club@kamakura-u.ac.jp](mailto:club@kamakura-u.ac.jp)

## ボランティア活動依頼書

依頼団体名		代表者	
活動期間 (日時)	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) : ~ :		
活動場所 (住所・最寄駅)	〒  最寄駅 線 駅		
活動の分類	<input type="checkbox"/> 学校サポート <input type="checkbox"/> 幼保 保育補助 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> イベント		
活動内容 (詳細)			
活動の目標			
参加条件			
ボランティア保険 <input type="checkbox"/> 依頼団体側で加入手続き <input type="checkbox"/> 個人で加入手続き		参加費 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 円)	
謝礼 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	交通費 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 実費支給 <input type="checkbox"/> 定額支給( 円/回)		食事提供 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
担当者連絡先	団体名・担当部署		担当者名
	団体住所 〒		
	電話番号		メールアドレス
	ホームページ		
※その他			

※印は、学生センターが記入します。

鎌倉女子大学  
学生センター長 殿

## 鎌倉女子大学 クラブ（部・同好会）活動依頼書

ふりがな				
団体名（依頼元）				
ふりがな				
担当者名/部署				
団体所在地	〒			
連絡先	TEL :	FAX :		
日時	西暦 年 月 日 ( ) : ~ :			
行事名				
主催				
会場	(名称)			
	(住所) 〒			
対象者		対象人数	約 人	
ステージの 広さ	m × m		◇音響設備	有 ・ 無
			◇控室	有 ・ 無
交通機関	◇送迎 有 ・ 無 ( 大学から ・ 最寄駅から )			
	※以下、送迎無し・最寄駅より送迎の場合 電車 線 駅下車・バス ( ) 駅・徒歩 分 ◇原則、楽器運搬費用はご負担ください。			
希望団体名（依頼先）			依頼人数	人
出演時間	◇時間帯 : ~ : ( 分間) ◇学生の都合により変更 可 ・ 不可			
希望	<input type="checkbox"/> パフォーマンス <input type="checkbox"/> 体験 <input type="checkbox"/> その他 リハーサル 可 ( : ~ : ) ・ 不可 内容 :			
交通費・弁当等				
回答期日	西暦 年 月 日 ( )			

以下大学記入欄

センター長	副センター長	課長	係長	担当

受付日	団体への連絡	部長への連絡	受諾可否	備考
	連絡日 月 日 回答期日 月 日	月 日	報告日 月 日 参加 可・不可	

## ※下記の内容を必ずご確認ください。

- ・授業・大学行事等の理由で、ご依頼を引き受けかねる時期もございますことを、ご了承ください。
- ・営利を目的とする団体（株式会社立など）・行事・場所での活動はできません。
- ・クラブの活動内容以外の依頼は引き受けられません。
- ・原則、楽器等の運搬に関わる費用は、ご負担ください。
- ・領収書が必要な謝金・交通費は受け取ることができません。
- ・弁当等の提供がある場合は、事前にお知らせください。また、その際アルコール類の提供は控えてください。
- ・活動の様子がマスコミ等の取材によって公開される場合は事前にお知らせください。

2022.7VER