

証明書発行願

申請日（西暦）

年 月 日

太枠内を記入してください

フリガナ		フリガナ			
在学時の氏名		現在の氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日				
ローマ字表記氏名	※英文証明書申請者のみご記入ください				
学 籍	学部	学科・科（第1部・第2部）	専攻		
入学年月日	(西暦) 年 月 日	卒業年月日 (退学年月日)	(西暦) 年 月 日 卒業・修了・退学		
学籍番号	※2000年3月以降卒業の方のみご記入ください				
現住所	〒				
電話番号	※日中連絡がつく電話または留守番機能のある電話をご記入ください ()				
申請理由	就職・教員採用・進学・資格取得 その他 ()		[大学使用欄] 台帳 備考		
種 類	手数料	部数		嚴封	
成績証明書	300円	通		有・無	
単位修得証明書	300円	通		有・無	
卒業（修了）証明書	300円	通		有・無	
学力に関する証明書（○で囲んでください） 【免許種】 高家・高保・高国・高地歴・高公・中家・中保 中国・中社・小・幼・養・栄・特支 【適用される教員免許法】 在学時の教員免許法・現在の教員免許法（注1）	700円	通		有・無	
英文	卒業（修了）証明書	300円		通	有・無
	成績・単位修得証明書	700円		通	有・無
幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書（注2）	700円	通		有・無	
管理栄養士課程履修証明書	300円	通		有・無	
栄養士課程履修証明書	300円	通		有・無	
学芸員単位修得証明書	300円	通		有・無	
	円	通		有・無	
計	円	通			

「証明書発行願」とともに以下のものを同封してください。

- 1、本人を証明する公的書類（運転免許証・パスポート・健康保険証）の写し
- 2、手数料分の定額小為替または郵便切手（手数料超過の場合、返金いたしません。）
- 3、返信用封筒（切手貼付、申請者の住所・氏名記入）長3サイズ以上推奨

（注1）教員免許法が不明の場合は、提出先にお問い合わせください。記載がない場合は、在学時の教員免許法で発行させていただきます。

（注2）申請に際しては、幼稚園教諭の「教育職員免許状授与証明書」を同封してください。

詳しくは、鎌倉女子大学ホームページを参照してください。

事務記入欄	本人確認	受渡し方法	会計	発行日	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口 希望日 () 月 日 発送・受領	年 月 日	年 月 日	
			円	作成	照合
			<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 為替 <input type="checkbox"/> 切手		