

1. 証明書についてよくあるご質問

Q1 すぐに証明書がほしい。

証明書発行サービスの利用申請が承認された方で2005年以降入学の方は、成績証明書・卒業証明書・在籍期間証明書であれば決済後、コンビニエンスストアで即時発行できます。それ以外の証明書や2004年以前入学の方は必要な証明書を申請後、発行までに1週間から2週間ほど要します。詳細は本学ホームページでご確認ください。

Q2 証明書発行サービスの利用申請から、大学の「承認」までどのくらい時間がかかるのか。

営業時間内に申請があった利用申請は、申請内容に誤りがなければ営業日2日以内に「承認」をします。申請内容に誤りがある場合は「却下」しますので、入力内容をご確認の上、再度申請してください。

Q3 何度利用申請しても「却下」されるが、どこが違うか教えてほしい。

本学に登録されている情報と申請された情報とに何かしらの相違があるため、「却下」となります。申請された情報は個人情報のため、却下理由の詳細についてお答えすることはできません。入力内容をご確認の上、再度申請をしてください。なお、以下はよくある誤った入力事項です。

①日にちの誤り

- ・生年月日が異なる
- ・入学年月が異なる
- ・卒業（退学・除籍）年月が異なる

※入学月を3月、卒業（退学・除籍）月を4月と入力される方がいますが、入学月は4月、卒業（退学・除籍）月は3月もしくは9月となります。

②住所の誤り

- ・利用申請時の住所と本人確認書類の住所が異なる

※利用申請時の住所と本人確認書類の住所は同一にしてください。

Q4 在籍時と現在の姓名が異なる。

本学の証明書はすべて在籍時の姓名で発行します。在籍時と現在では姓名が異なる場合であっても、現在の姓名では発行できません。

Q5 学籍番号を忘れた、もしくは在籍時に学籍番号がなかった。

学籍番号は必須ではありません。わからない場合もしくは学籍番号がなかった方は、空欄のまま申請してください。

Q6 大学が指定する本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード（外国人登録証明書）のいずれか）を所有していない。

本学 学務課証明書担当にご相談ください。

Q7 取得したい証明書が申請画面で選択できない。

必要な証明書が申請画面に表示されない場合は、本学 学務課証明書担当にご相談ください。

Q8 申請をキャンセルしたい。

決済が済んだ証明書料金を返金することはできません。また、郵送対象の証明書の場合、郵送料金も返金することはできません。

Q9 鎌倉女子大学短期大学部を卒業後、鎌倉女子大学に編入学している。短大、学部併せた4年間分の成績証明書等が欲しい場合、どのように申請するのか。

本学の短期大学部・大学併せて2件の学籍を所有することになり、それぞれについて証明書発行サービスの利用申請をする必要があります。まず、証明書発行サービス ログイン画面の「新規登録手続き」から1件目の学籍の利用申請を行います。1件目の利用申請が「承認」された後、承認された学籍(1件目)で証明書発行サービスにログインします。ログイン後、画面右上のメニューボタンにある「学籍番号追加登録」から新たに登録したい学籍(2件目)についての情報を入力し、申請します。2件の学籍が承認された後は、どちらの学籍に紐づく証明書が必要かを確認の上、申請してください。

※証明書は1つの学籍に対しての発行になります。そのため、短期大学部と大学両方の証明書が必要な場合は、短期大学部と大学2件分の証明書の申請・証明書発行手数料の決済が必要です。また、大学から大学院もしくは短期大学部から専攻科へ進学、転学部・転学科のように複数の学籍を所有する場合はどの学籍に紐づく証明書が必要かを確認の上、申請してください。

Q10 在籍した期間を証明するものが欲しい。

卒業生の方は「卒業証明書」、退学・除籍された方は「在籍期間証明書」を申請してください。「卒業証明書」「在籍期間証明書」には入学年月日・卒業(退学・除籍)年月日を記載しております。

Q11 教員免許状の申請のため、「学力に関する証明書」が欲しい。

学力に関する証明書の申請にあたっては、「学力に関する証明書」申請時の注意事項を必ずご確認ください。

2. 証明書に関するご質問

① 証明書発行システムの操作方法

以下のような証明書発行システム上の支払方法や動作方法に関する質問は、「証明書発

行サービス コールセンター」にご相談ください。

- ・ログインできない
- ・メールが届かない
- ・登録したパスワードがわからない
- ・証明書発行手数料が決済できない。

証明書発行サービス コールセンター

電話番号：082-207-4262（受付時間 平日 9:00～17:00）

②証明書発行サービスの操作方法以外のご質問は、以下にご相談ください。

鎌倉女子大学 教務部学務課 証明書担当

メール：shomei@kamakura-u.ac.jp

電話：0467-33-7550

受付時間：平日 8:30～16:00

3. 証明書に関連したよくあるご質問

Q1 学位記を紛失したため、再発行してほしい。

学位記の再発行は行っておりません。

Q2 教員免許状を再発行してほしい、教員免許状を取得した証明書を出してほしい。

本学では対応できません。

在籍時に本学を通して一括で申請し教員免許状を授与された方は、神奈川県教育委員会にご相談ください。ご自身で各都道府県の教育委員会に申請された方は、申請された教育委員会にご相談ください。

Q3 保育士証を再発行してほしい。

本学では対応できません。

保育士登録を既にされた方は登録事務処理センターにご相談ください。

Q4 在籍時に取得した資格の資格証を再発行してほしい。

本学では対応できません。

発行元や各資格の取扱機関等にご相談ください。

また、児童厚生員、自然体験活動指導者（NEAL）は本学が機関等の委託を受けて資格証を発行していますが、資格証の再発行は行っておりません。