

ATM・インターネットバンキングからの学費納入について

ATM及びインターネットバンキングにてお振込みをされる際には、誤振込等防止・ご本人特定の観点から以下の内容をご確認のうえお手続きください。

なお、領収書は、利用明細・利用履歴等をもって代えさせていただきます。

入力情報の誤りや、**学生氏名以外のお名前（保証人、家族等）で入力されますと、入金者の特定ができず、未納扱いとなる場合**がございます。また、誤操作により損失やトラブルが生じた場合にも本学は責任を負いかねますので十分にご注意ください。

見本 費等収納領収書

学籍番号 12345678
所属 家政保健
2年生 春学期 分
氏名 鎌倉 みどり 様
振込先 銀行
受取人 (学)鎌倉女子大学

金額 ¥***** 手数料

上記のとおり ****年度 春学期 分として領収いたしました。

(取扱店) 領収印

銀行店 (取扱店→依頼人)

振込依頼書

納付期限 ****年**月**日

1 依頼日 年 月 日 振込指定 電信扱 振込手数料

1	三菱UFJ銀行	鎌倉支店	普通	0767501	金額	¥*****
2	三井住友銀行	横浜中央支店	普通	1559646	内	

振込先銀行指定

振込依頼人名
X12345678カマクラ ミドリ

住所 〒247-8512
神奈川県鎌倉市大船6-1-3

氏名 鎌倉 みどり 様
TEL 0467-33-5141

受取人 学校法人鎌倉女子大学

振込依頼人名
X12345678カマクラ ミドリ

住所 〒247-8512
神奈川県鎌倉市大船6-1-3

氏名 鎌倉 みどり 様
TEL 0467-33-5141

受取人 学校法人鎌倉女子大学

振込手数料は振込依頼人様のご負担となります。

①振込先口座

振込依頼書記載の2つの大学指定口座のうち、1つを選択してください。

※いずれも**入学手続き金の振込先口座とは異なります**のでご注意ください。

②振込金額

振込依頼書記載の金額を、**金額入力欄**に正しく入力してください。

※**学期や学年によって金額が異なる場合がございます**ので、振込依頼書記載の金額を必ずご確認ください。

※一日当たりの振込限度額によって全額のお振込みができない場合は、限度額を引き上げてからお振込みください。

金額を分割してのお振込みはできません。また、春・秋学期を合算してのお振込みもご遠慮ください。

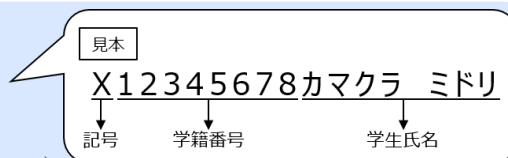
※振込手数料はご依頼人様のご負担くださいますようお願い申し上げます。

③振込依頼人名

「振込依頼人名」の変更を必ず行ってください。

振込依頼人名は「記号」「学籍番号」「学生氏名」で構成されています。

記号は**学期ごとに異なります**のでご注意ください。(春学期：X 秋学期：Y)



三菱UFJ銀行ATM・三菱UFJダイレクト（インターネットバンキング）をご利用の場合

振込依頼人コードへ「記号」「学籍番号」を、振込依頼人名へ「学生氏名」を入力してください。

(見本例) 振込依頼人コード 振込依頼人名

その他のATM・インターネットバンキングをご利用の場合

振込依頼書記載の振込依頼人名（「記号」「学籍番号」「学生氏名」）を、振込依頼人名へ入力してください。

(見本例) 振込依頼人名

※ATM・インターネットバンキングをご利用の際は裏面も必ずご確認ください※

学費納入時の注意事項

- ・「高等教育の修学支援新制度」対象者及び申請者におかれましても、一旦全額を納入していただきます。
- ・期日までの納入が間に合わない場合には、「延納願」を提出し、許可を受けることで納入期日を猶予することができます。申請をご希望の方は経理部までお申し出ください。
- ・2年生以上の在學生（編入学の3年生は除く）には、秋学期用の振込依頼書も同封してお送りしております。春学期納付期間中に秋学期分を納入いただくことも可能です。秋学期用の振込依頼書をご確認いただき、それぞれお振込みください。春学期分と秋学期分を合算した金額での納入はできませんのでご了承ください。

お問い合わせ先

ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお問合せください。

◇振込・延納に関するお問合せ先

経理部 0467-33-5141（直通）

学内からは内線電話を使用いただくこともできます。（内線番号 2115）

（内線電話は教室棟 1 階教務部カウンター左端に設置されています）

◇授業に関するお問合せ先

教務部教務課 kyoumu2@kamakura-u.ac.jp

◇奨学金等に関するお問合せ先

学生センター 0467-44-2297